

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundacja Chór Kameralny Auxilium (dalej: Fundacja lub Chór) ustanowiona jest przez Stanisława Rzepiełę, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przed notariusz Niną Miziołek w jej Kancelarii Notarialnej w Krakowie, ul. Kielecka 1/5, 31-526 Kraków, w dniu 12.04.2023 r. Notariusz Rep. A numer 671/2023.
2. Nazwa Fundacji to Fundacja Chór Kameralny Auxilium. Fundacja może używać nazw skróconych: Chór Kameralny Auxilium lub Auxilium.
3. Chór prowadzi działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 6.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. nr 21, poz. 97) oraz postanowień niniejszego statutu.
4. Chór respektuje obowiązki nałożone na Fundatora przez jego prawo ojczyście w zakresie poświadczania finansowania przez Fundatora działalności Fundacji.
5. Chór ma osobowość prawną.

§ 2.

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

§ 3.

1. Siedzibą Chóru jest Kraków.
2. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

1. Fundacja używa pieczęci z nazwą i adresem Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fundacja używa wyróżniającego ją znaku graficznego (Załącznik nr 1 do Statutu).
3. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 5.

Fundacja może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o tym samym lub zbliżonym charakterze działania.

§ 6.

Ministrem właściwym ze względu na cel Fundacji jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.



II. Wizja i misja Fundacji

§ 7.

1. Misję Fundacji określa się następująco: Tworzyć i promować muzykę chóralną dostępną dla szerokiego grona odbiorców, zrywając z tradycyjnym modelem koncertu chóralnego poprzez włączanie innych rodzajów sztuki.
2. Wizję Fundacji określa się następująco: Jesteśmy nowoczesnym, nietuzinkowym punktem na mapie kulturalnej Krakowa, a w dłuższej perspektywie – Polski. Tworzymy autorskie podejście do chóralistyki i odświeżamy obraz muzyki wokalne.

III. Cele działania i sposób ich realizacji

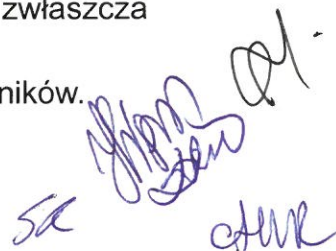
§ 8.

1. Celem Chóru jest prowadzenie działalności w zakresie kultury, oświaty, edukacji, dobroczynności i wspierania inicjatyw społecznych ukierunkowanej w szczególności na:
 - 1) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) edukację, oświatę i wychowanie, zwłaszcza edukację kulturalną i wychowanie do wartości;
 - 4) umożliwianie rozwoju artystycznego oraz aktywizację zawodową i integrację środowiska osób zajmujących się kulturą i muzyką (w różnych jej aspektach, np. muzykologów, dziennikarzy muzycznych, artystów muzyków itp.);
 - 5) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów między społeczeństwami, także w zakresie wymiany narodowej oraz rozwijania dialogu międzykulturowego;
 - 6) propagowanie zachowań prospołecznych w kluczowych sferach życia codziennego ze względu na preferowane wartości kultury;
 - 7) wspieranie działań społecznych (prawnych, obyczajowych, ekonomicznych) służących rozwojowi kapitału kulturowego i kapitału społecznego (np. kapitału zaufania społecznego);
 - 8) współpracę z krajowymi organami administracji państwowej i samorządowej, a także innymi organami społecznymi i podmiotami gospodarczymi, również międzynarodowymi (w szczególności z Unii Europejskiej), w celu realizacji celów statutowych;
 - 9) popularyzację wiedzy ze wskazanych w Statucie dziedzin w zakresie kultury niematerialnej i artefaktów o charakterze użytkowym i symbolicznym (w szczególności twórczości artystycznej);

- 10) finansowanie nagród i stypendiów zgodnych z realizacją celów statutowych Fundacji;
- 11) zbieranie środków potrzebnych na realizację celów Fundacji oraz skupienie wokół idei Fundacji naukowców, dziennikarzy, twórców kultury, studentów i innych osób, których cele Fundacji są bliskie;
- 12) upowszechnianie wiedzy o misji Fundacji za pośrednictwem mediów masowych (tradycyjnych, cyfrowych) oraz mediów interaktywnych.

§ 9.

1. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) organizację koncertów, spektakli muzycznych, performansów i innych rodzajów wydarzeń kulturalnych;
 - 2) prowadzenie działań inkluzywnych, m.in. poprzez organizacja kulturalnych wydarzeń i akcji o charakterze społecznym czy organizację spotkań i prób otwartych, w których mogą uczestniczyć nie tylko stali członkowie chóru;
 - 3) prowadzenie działań w zakresie edukacji kulturowej m.in. przez organizację warsztatów np. muzycznych czy teatralnych, szczególnie zaś prowadzenie działalności edukacyjnej rozszerzającej świadomość odbiorców i ich zainteresowanie sztuką;
 - 4) udział w wydarzeniach kulturalnych, tj. m.in. koncertach, festiwalach, warsztatach, spektaklach teatralnych i in.;
 - 5) realizacji autorskich projektów prezentujących przekrojowy repertuar chóralny, dzięki którym odbiorcy (szczególnie niezaznajomieni z literaturą chóralną) mogą poznać różne oblicza chóralistyki;
 - 6) opracowywanie znanych utworów w nowatorski sposób;
 - 7) oprawę muzyczną uroczystości;
 - 8) prowadzenie działalności wydawniczej (w tym produkcję filmów i nagrań wideo, produkcję, wydawanie, promocję i dystrybucję oryginalnych dźwiękowych nagrań wzorcowych na taśmach, płytach CD i innych nośnikach, w tym także internetowych serwisach streamingowych, wydawanie książek, broszur, ulotek i podobnych publikacji, czasopism i pozostałych periodyków ukazujących się mniej niż 4 razy w tygodniu, katalogów, materiałów reklamowych, fotografii, rycin i pocztówek, kartek z życzeniami, formularzy, plakatów, reprodukcji dzieł sztuki, pozostałych wyrobów drukowanych w formie drukowanej lub elektronicznej, włączając Internet, wydawanie nut) w zakresie realizacji celów statutowych;
 - 9) promocję muzyki i działalności chóru w mediach społecznościowych i innych środkach przekazu informacji;
 - 10) promocję twórczości młodych, nieznanymi kompozytorów, zwłaszcza kompozytorów polskich.
2. Do prowadzenia swych spraw Fundacja może zatrudniać pracowników.



§ 10.

Fundacja może prowadzić:

- 1) działalność statutową nieodpłatną;
- 2) działalność statutową odpłatną;
- 3) działalność gospodarczą.

§ 11.

1. Fundacja może prowadzić statutową działalność odpłatną i nieodpłatną w następujących zakresach:

- 1) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z);
- 2) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B);
- 3) pozaszkolne formy edukacji artystycznej (85.52.Z);
- 4) działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku (18.13.Z);
- 5) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (47.91.Z);
- 6) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.63.Z);
- 7) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (47.99.Z);
- 8) pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z);
- 9) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (59.11.Z);
- 10) działalność portali internetowych (63.12.Z);
- 11) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (88.99.Z);
- 12) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (90.02.Z);
- 13) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (90.01.Z).

IV. Majątek i dochody fundacji

§ 12.

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie pieniężnej 1000 zł wniesiony przez Fundatora oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Do realizacji swych celów Fundacja gromadzi środki finansowe.
3. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
4. Zabrania się:
 - 1) wykorzystywania majątku Fundacji do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań członków organów lub pracowników lub

Handwritten signatures and initials in blue ink.

osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

- 2) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 13.

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- 1) darowizn, spadków i zapisów;
- 2) dotacji i subwencji osób prawnych i fizycznych;
- 3) dochodów z aukcji, zbiórek i imprez publicznych;
- 4) dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego;
- 5) odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych;
- 6) dywidend i zysków z akcji i udziałów;
- 7) dochodów z działalności gospodarczej Fundacji, jeśli taką prowadzi;
- 8) loterii i konkursów;
- 9) wpływów z tytułu liczby odsłuchań/wyświetleń materiałów publikowanych w serwisach streamingowych takich jak Spotify czy YouTube.

2. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.

§ 14.

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.



§ 15.

Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych właściwych bankach zgodnie z przepisami prawa dewizowego.

V. Władze Fundacji

§ 16.

1. Władzę nad Fundacją sprawuje Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 5 osób, w tym Prezesa.
3. Skład Zarządu powołuje Fundator.
4. Funkcję członka Zarządu, w tym Prezesa Zarządu Fundacji, może wykonywać dożywotnio Fundator.
5. Do pierwszego składu Zarządu wchodzi Stanisław Rzepiela jako Prezes Zarządu, Anna Wyżga-Rysiewicz jako Wiceprezes Zarządu, Jakub Figus jako Sekretarz Zarządu, Dominik Put jako Członek Zarządu i Anna Jedlikowska jako Członkini Zarządu.
6. Pierwszy i kolejne Zarządy sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub powołania nowych członków przez Fundatora.
7. Nie ma ograniczeń w zakresie wielokrotnego pełnienia przez Prezesa Zarządu Fundacji i Członków Zarządu swoich funkcji, w związku z tym mogą być powoływani na to stanowisko wielokrotnie.
8. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Fundatora.
9. W przypadku działania na szkodę Fundacji członek Zarządu może zostać zawieszony w pełnieniu obowiązków.
10. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy (forma umowy o pracę, umowy-zlecenia, umowy o dzieło, umowy b2b) lub pełnić swoje funkcje społecznie.
11. Wynagrodzenie członków Zarządu i pracowników biura Fundacji będzie wypłacane wyłącznie z wypracowanych środków, bez naruszania zasobów finansowych przekazywanych przez Fundatora.
12. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Fundacji;
 - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierci członka Zarządu.
13. Organem kontroli wewnętrznej Fundacji jest Komisja Rewizyjna.
14. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Fundatora. Spośród członków Komisji Rewizyjnej Fundator wskazuje Przewodniczącego.
15. Pierwszy skład Komisji Rewizyjnej tworzą: Joanna Berska oraz Ireneusz Baran.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

16. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoją funkcję dożywotnio, chyba że zostaną odwołani przez Fundatora lub złożą rezygnację.
17. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w Zarządzie Fundacji ani pozostawać z nim w stosunku podległości służbowej.
18. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej (nie rzadziej niż raz na pół roku) zwołuje jej Przewodniczący, a z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Uchwały Komisji wymagają formy pisemnej lub dokumentowej i podpisu wszystkich obecnych członków.
19. Dokumentacja Komisji Rewizyjnej podlega przechowywaniu w sposób analogiczny do dokumentacji Zarządu Fundacji.

§ 17.

1. Posiedzenia Zarządu, którym przewodniczy Prezes, odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu może zwołać każdy jego członek samodzielnie, przesyłając informację o terminie zgodnie z zapisami w Regulaminie Zarządu, na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 7 dni przed spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
5. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu Fundacji.

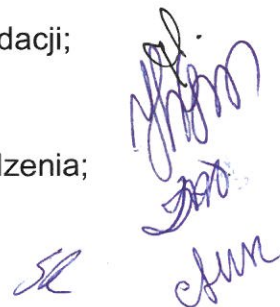
§ 18.

1. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
2. Zarząd podejmuje decyzję o wszczęciu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej.
3. Oświadczenia woli w imieniu fundacji może składać każdy z członków zarządu działający samodzielnie.

§ 19.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Fundacji;
- 2) realizacja celów statutowych;
- 3) określanie kierunków działań i sposobów realizacji celów Fundacji;
- 4) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
- 5) zarządzanie majątkiem Fundacji;
- 6) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;



- 7) sporządzanie planów pracy i budżetu,
- 8) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji innych organów, jeśli takie są;
- 9) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji;
- 10) wprowadzanie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną Fundacją oraz likwidacja Fundacji;
- 11) przyznawanie dyplomów, odznaczeń, certyfikatów, odznak, medali honorowych, honorowego członkostwa Zarządu, nagród pieniężnych i rzeczowych oraz darowizn;
- 12) ustalanie regulaminów i szczegółowych zasad organizacji wewnętrznej Fundacji oraz zasad prowadzenia przez Fundację działalności statutowej i gospodarczej.

§ 20.

1. Komisja Rewizyjna jest organem nadzorczym i kontrolnym Fundacji w zakresie jej działalności statutowej i finansowej.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działalności Fundacji z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem oraz uchwałami Fundatora i Zarządu,
 - 2) ocena prawidłowości, celowości i gospodarności wykorzystania majątku i środków Fundacji,
 - 3) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu przed ich przedstawieniem właściwym organom,
 - 4) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - 5) prawo żądania od Zarządu bieżących wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z działalnością Fundacji,
 - 6) opiniowanie rocznych planów finansowych oraz programów działalności Fundacji,
 - 7) zawieranie w imieniu Fundacji umów z członkami Zarządu, w tym dotyczących wynagrodzeń,
 - 8) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Zarządu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez GUS za rok poprzedni,
 - 9) wnioskowanie do Fundatora o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków, jeżeli stwierdzi nieprawidłowości w ich działaniach.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie niniejszego Statutu oraz regulaminu uchwalonego i zatwierdzonego przez Zarząd.

DRD al.
ehm, SR
[signature]

VI. Likwidacja Fundacji

§ 21.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
3. W sprawach likwidacji Fundacji organem decydującym jest Zarząd Fundacji, zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Zarządu, przy czym decyzja ta może zapaść jedynie na wniosek Prezesa Zarządu.

§ 22.

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Zarządu Fundacji na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach.

VII. Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy. Fundacja opracowuje sprawozdania finansowe za rok obrachunkowy.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez właściwy Sąd Rejonowy.

cf. listy z dnia
Dominik Pół
Ryszard
Jakub Figeus
Anna Jeskowińska

